



Republika Hrvatska
Županijski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 7 Su-77/2023-3
Varaždin, 23. ožujka 2023.

OBAVIJEST UZ OGLAS
Županijskog suda u Varaždinu
broj: 7 Su-77/2023-2 od 23. ožujka 2023.

Sukladno raspisanom Oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Županijski sud u Varaždinu, objavljenom na službenoj web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave 23. ožujka 2023., objavljuje se:

I. OPIS POSLOVA I PLAĆA radnog mjesta **administrativni referent-sudski zapisničar u Zajedničkoj sudskoj pisarnici**

Opis poslova:

- obavlja poslove zapisničara na raspravama i ročištima,
- obavlja poslove zapisničara po diktatu,
- vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova,
- vrši administrativno-tehničku obradu spisa, upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice te potpuno sređeni spis predaje odgovarajućoj pisarnici suda,
- vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke,
- obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja posebne sudske pisarnice u stalnoj službi, ravnatelja sudske uprave odnosno neposredno po nalogu predsjednika suda.

Podaci o plaći

Na temelju čl. 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj: 27/2001), a u vezi sa čl. 144. st. 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj: 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. travnja 2023. pa nadalje iznosi 902,08 eura bruto, kako je utvrđeno Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 56/22 i 127/22).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar propisan je u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01-*ispravak*, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-*ispravak*, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-*ispravak*, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22) te iznosi 0,990.

II. NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA

1. provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (daktilografskih sposobnosti na računalu) – pisanje na računalu po diktatu
2. razgovor (intervju) s Komisijom za provedbu oglasa kandidata koji su zadovoljili na provjeri pisanja na računalu po diktatu.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri pisanja na računalu po diktatu pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu). Iznimno ako je na provjeri pisanja na računalu po diktatu zadovoljilo više od 10 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati svakog pojedinog dijela testiranja – provjere pisanja na računalu po diktatu i razgovora (intervjua) – vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provjeri pisanja na računalu po diktatu i na razgovoru (intervjuu) ako je na svakom od navedenih dijelova testiranja dobio/la najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu), koju uz izvješće dostavlja predsjedniku suda, koji potom donosi rješenje o prijmu u državnu službu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovara (intervjua) objavit će se naknadno, najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje i razgovor (intervju), na web stranici Županijskog suda u Varaždinu.

Županijski sud u Varaždinu

Broj zapisa: **9-30856-973d9**

Kontrolni broj: **0c4d7-c244c-0515e**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Zdravko Pintarić, O=ŽUPANIJSKI SUD U VARAŽDINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.